



Napoli, 25 agosto 2008

Ai Soci CST Asmenet Campania  
Alla c.a.: Sindaco  
Segretario / Direttore Generale  
E p.c.: Referente Asmenet

Oggetto: **Distribuzione 1° lotto gratuito Posta Elettronica Certificata**  
**Come utilizzare la PEC nelle relazioni con gli Enti**

I Comuni sono tenuti a inviare, sempre più spesso, comunicazioni a Enti Territoriali o Centrali, con un notevole spreco di risorse economiche e di tempo.

Utilizzare la Posta Elettronica Certificata rende queste incombenze più facili da gestire. Inoltre il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 159/2006) prevede l'obbligo per le P.A. di dotarsi di questo strumento, riconoscendo il valore che la Pec può apportare alla semplificazione e alla trasparenza amministrativa.

La Pec ha la medesima funzione di una raccomandata con ricevuta di ritorno spedita per il tramite del servizio postale e ha pieno valore legale, per effetto del DPR 68/2005 consentendo inoltre, come evidenziato dalla Finanziaria 2008, una notevole riduzione dei costi per le casse comunali.

In particolare, la Pec può essere utilizzata nell'ambito delle **pratiche di Sportello Unico** che prevedono pareri e richieste di integrazioni della documentazione con Province, Asl, Vigili del fuoco, Genio Civile, Soprintendenza dei Beni culturali e ambientali, dipartimenti Arpa, ecc.

Da oggi il Comune, può concordare l'uso delle caselle Pec tramite un'apposita intesa istituzionale con tutti gli Enti territoriali che più frequentemente interagiscono con gli uffici comunali (Protocollo, SUAP, Ufficio tecnico, ecc).

Al riguardo, Asmenet Campania oltre a rendere disponibile un lotto di 10.000 caselle pec gratuite, ha predisposto uno **schema d'intesa** nel quale sono indicate, in maniera chiara e condivisa, le comunicazioni da inviare e ricevere tramite le caselle Pec.

Ricordiamo, inoltre, che la Pec può essere utilizzata anche nelle relazioni con gli enti centrali. Ad esempio, può essere utilizzata per l'invio dei dati di assenza del personale in occasione di scioperi alla *Presidenza del Consiglio dei Ministri*, per la trasmissione delle notifiche al *Garante della Privacy*, per le comunicazioni anagrafiche/elettorali, iscrizioni e cancellazioni degli elettori residenti all'estero ai *Consolati*, per la trasmissione di 770 / 760 / DMA all'*INPDAP* e all'*Agenzia delle Entrate*, per la trasmissione dei flussi mensili alle *ASL*, per le comunicazioni tra l'ufficio del Difensore Civico regionale e il Comune, ecc.

Una strada facile da seguire verso l'efficienza. Di cui il Comune può essere protagonista.

L'Amministrazione

**Modulo di richiesta**

-----  
Inviare al fax 081/7879992 - Scrivere alla casella e-mail [posta@asmenet.it](mailto:posta@asmenet.it)

Il dr./ssa \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_ E- Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE SCHEMA DI INTESA CON ENTI TERRITORIALI**

Firma \_\_\_\_\_

*Vale anche per consenso al trattamento dei dati personali secondo D. Lgs. 196/2003*